### WebUntis für Eltern

Sie können WebUntis erst nutzen, wenn Sie im Sekretariat Ihre **private E-Mail-Adresse** angeben, die Sie regelmäßig nutzen. Diese E-Mailadresse sollten Sie sich, um ganz sicher zu gehen, auf der ersten Seite dieser Broschüre aufschreiben. Bitte beachten Sie, dass Sie bei der Anmeldung für alle Kinder an unserer Schule die gleiche private E-Mailadresse angeben. Zur Anmeldung gehen Sie bitte wie folgt vor:

 Gehen Sie im Internet auf die WebUntis-Seite über folgende Adresse <a href="https://tipo.webuntis.com/WebUntis/index.do#/basic/main">https://tipo.webuntis.com/WebUntis/index.do#/basic/main</a> oder nutzen Sie den rechts stehenden QR-Code:



- Reistrieren Sie sich unter "noch keinen Zugang? – Registrieren" mit Ihrer privaten E-Mail-Adresse
- Geben Sie jetzt Ihre private E-Mail-Adresse ein, die Sie bei der Anmeldung im Sekretariat angegeben haben und hier auf der Broschüre aufgeschrieben haben.
- Nachdem Sie senden gedrückt haben, wird Ihnen ein Bestätigungscode auf Ihre E-Mail-Adresse geschickt. Gebe Sie diesen ein. Danach können Sie WebUntis nutzen.
- Jetzt steht Ihnen WebUntis zur Verfügung. Hier können
   Sie nun den Stundenplan Ihres Kindes einsehen, Ihr Kind
   bei Bedarf krankmelden und erkennen, ob Ihr Kind im Unterricht anwesend war. Diese
   Funktionen stehen im Schülerzugang nicht zur Verfügung.

WebUntis kann man auch als **APP** auf Smartphone oder Tablet nutzen. Diese finden Sie im entsprechenden **APP-Store**.



Bitte geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die bei Ihrem Kind hinterlegt wurde

## WebUntis für Schüler

Jeder Schüler hat bei WebUntis einen Schülerzugang. Schüler brauchen sich nicht mehr registrieren. Schüler **müssen bei der Anmeldung einen anderen Weg gehen** als Eltern und nutzen die E-Mail-Adresse der Schule. Diese E-Mail-Adresse wird in der Regel wie folgt gebildet: <a href="mailto:vorname.nachname@schueler.bz-haslach.de">vorname.nachname@schueler.bz-haslach.de</a>.

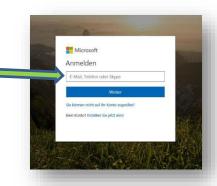
 Bitte zur Schüleranmeldung auf den grauen Button "Office 365 Anmeldung" in WebUntis oben rechts nutzen.



Das Login-Formular auf der WebUntis- Seite bleibt leer!

• Schüler-E-Mail eingeben und weiter drücken 🖿

Dann das Passwort zum Schülerzugang eingeben. Bei der Erstanmeldung kann eine Aufforderung zur Änderung des Passwortes folgen. Wählen Sie ein neues Passwort zwingend mit allen folgenden Kriterien aus: Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen



 Um zukünftig bei Verlust des Passwortes dieses selbstständig zurücksetzen zu können, wird nach der ersten Anmeldung ein zusätzliches Fenster geöffnet. Bitte lesen Sie die Informationen gut durch und geben Sie mit einem Klick auf den Link "Jetzt einrichten" die benötigten Informationen ein. Fahren Sie anschließend mit der Anmeldung fort.

#### WICHTIGER HINWEIS

Sollte die Anmeldung (durch Passwortänderung oder Ähnliches) zu lange dauern, so erscheint bei WebUntis eine Fehlermeldung (z.B. Error 403). Dies ist eine gewollte Sicherheitsfunktion. In diesem Fall bitte noch einmal auf unsere WebUntis- Seite gehen und sich erneut anmelden.

### Hilfe bei Schwierigkeiten

Bei Schwierigkeiten mit dem Erstellen des Eltern- oder Schülerzugangs finden Sie Hilfe auf unserer Homepage unter:

https://www.bildungszentrum-haslach.de/anleitungen-und-hilfe.html



## Mensasystem

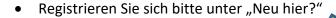
Alle Schülerinnen und Schüler können in der Mensa zu Mittag essen und in den Pausen den Kiosk-Betrieb nutzen. Bezahlen kann man bar oder mit einer aufladbaren Mensakarte. Dazu braucht man ein Benutzerkonto bei der Firma MAMPF. Auch kann hier von Eltern oder Schülern das Essen vorbestellt werden. Dazu gelten folgende Regelungen:

- Jeder Essensteilnehmer erhält sein eigenes Online-Benutzerkonto und einen Ausweis.
- Auf dem Benutzerkonto kann eingestellt werden, was das Kind im Kiosk kaufen darf.
- Hier kann das Essen bis 8 Uhr am selben Tag bestellt werden.
- Stornierungen sind auch bis 8 Uhr am selben Tag möglich.
- Für das Smartphone gibt es für Essensteilnehmer eine App.
- Mit dem Ausweis wird das Essen abgeholt.
- Der Ausweis kostet einmalig 1,50 Euro und bei Verlust 5,00 Euro.
- Die Bezahlung von Ausweis und Essen erfolgt bargeldlos per Lastschrift im Voraus.
- Jeder Essensteilnehmer kann so lange Essen bestellen bis das Guthaben aufgebraucht ist. Dann erfolgt eine Lastschrift in Höhe von 30,- Euro.
- Wenn das Guthaben des Benutzerkontos 10,00 Euro unterschreitet, erhält der Essenteilnehmer eine E-Mail.

#### So melden Sie Ihr Kind online an:

 Öffnen Sie die Internetseite über folgende Adresse <u>https://login.mampf1a.de/haslach/</u> oder über den rechtsstehenden QR-Code:

ACHTUNG!!! Bitte geben Sie die Adresse direkt in die Browser-Suchleiste ein. Über eine Suchmaschine (z.B. google) lässt sich die Seite nicht öffnen.



 Es erfolgt eine E-Mail zur Registrierungsbestätigung mit einem Link.

 Diesen Link klicken Sie an, um die Registrierung zu vervollständigen. Dann erhalten Sie weitere Informationen.

Gemeinde Hasla

Logo von mampf - Software mit Pfiff

Bitte melden Sie sich hier Passwort an:

Benutzername:

Passwort:

a

Mittagessen

Spelseplan

Neu hier?

Hilfe

WICHTIG: Das digitale Mensasystem wird NICHT vom Bildungszentrum Haslach verwaltet und angeboten. Für alle Fragen zur Anmeldung und zum Datenschutz, steht Ihnen die Firma Stöckel zur Verfügung.

Fa. Stöckel Tel: 07851/991390 info@stoeckel-gmbh.de

# Bibliothek der Generationen – kurz, die "BiG"





In der Bibliothek der Generationen sollen alle Besucher die Möglichkeit haben, ungestört zu lesen und zu lernen. Dazu dienen folgende Verhaltensregeln:

- 1. Die Beschäftigung mit dem altersgerechten Buch steht im Mittelpunkt. Die BiG ist deshalb keine Pausenhalle oder Spielplatz. Gesprochen wird nur im Flüsterton. Hier darf man ...
  - Bücher und andere Medien aussuchen und ausleihen.
  - Lernen und Lesen in jeder Form

Die BiG ist jedoch kein Ort, der nur als Aufenthaltsort genutzt werden darf

- 2. Gegessen und getrunken wird außerhalb der Bibliothek, Handys bleiben abgeschaltet in den Taschen.
- 3. Die PCs dürfen nur für schulische Zwecke benutzt werden. Vor der Benutzung bitte an der Theke melden!

Hier darf man ...

- Recherchieren und an Präsentationen arbeiten
- einen Lerntrainer benutzen
- in Office-Teams arbeiten

Die PCs sind jedoch nicht dafür da, zu Spielen (auch nicht in Anton!), Videos anzuschauen (es sei denn, sie werden für eine Präsentation benötigt), oder zu chatten (auch nicht in Office-Teams)

- 4. Durchgesehene Bücher werden auf den Wagen gelegt, damit sie wieder richtig einsortiert werden können.
- 5. Für Beschädigungen an Büchern und Möbeln haftet der Benutzer.

Nicht erlaubt ist es, die Füße mit Schuhen auf den Polstern abzulegen oder sich in die runden Wandöffnungen zu setzen oder zu legen.

Wer sich nicht an diese Verhaltensregeln halten kann, darf die Bibliothek nicht besuchen!

Wir freuen uns über viele Leseratten!